

Załącznik nr 1 do umowy nr /2017

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie, uruchomienie i wdrożenie inicjalnej bazy danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego obejmującej cały Powiat Rawski

I. Wykaz obowiązujących przepisów prawnych i technicznych mających wpływ na przedmiot zamówienia.

1. Przepisy prawne ustawowe.
 - a) Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1629 t.j, z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 4 marca 2010 roku *O infrastrukturze informacji przestrzennej* (Dz. U. z 2010 roku Nr 76, poz. 489, z późn. zmianami),
 - c) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku *O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2017 roku, poz. 570 j.t.),
 - d) Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku *O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 778 j.t. z późn. zmianami),
 - e) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku *O świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1030 j.t.),
 - f) Ustawa z dnia 6 września 2001 roku *O dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1764 j.t.),
 - g) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku *O gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2016 roku , poz. 2147 j.t.),
 - h) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku *O ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 j.t. z późn. zmianami),
 - i) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 roku *O ochronie gruntów rolnych i leśnych* (Dz. U. z 2015 roku, poz. 909 j.t. z późn. zmianami),
 - j) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku *O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1506 j.t. z późn. zmianami),
 - k) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1068 t.j.),
 - l) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 290 t.j. z późn. zmianami)
2. Przepisy prawne rozporządzeń wykonawczych.
 - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1034 z późn. zmianami),
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 roku *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1183),
 - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 roku *w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT* (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1938),

- d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 roku w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1247),
 - e) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 113 j.t.),
 - f) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 roku w sprawie ewidencji miejscowości ulic i adresów (Dz. U. z 2012 roku, poz. 125),
 - g) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 roku Nr 263, poz. 1572),
 - h) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku Nr 14, poz. 67),
 - i) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 roku w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 roku Nr 205, poz. 1692 z późn. zm.),
 - j) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100, poz. 1024),
 - k) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 roku w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 roku poz. 917),
 - l) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 roku w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 roku Nr 924),
3. Przepisy techniczne instrukcji i wytycznych technicznych GUGiK, które mogą mieć znaczenie przy realizacji zamówienia, w szczególności przy konwersji danych archiwalnych:
- a) Instrukcja techniczna O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wydanie drugie z 1987 roku),
 - b) Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna (wydanie z 1983 roku),
 - c) Instrukcja techniczna G-2 Wysokościowa osnowa geodezyjna (wydanie z 1983 roku),
 - d) Instrukcja techniczna G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe (wydanie z 1983 roku),
 - e) Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków (wydanie z 2003 roku),
 - f) Instrukcja techniczna G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu (wydanie z 1998 roku),
 - g) Instrukcja techniczna K-1 Podstawowa mapa kraju (wydanie z 1998 roku),
 - h) Wytyczne techniczne G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych (wydanie z 2001 roku),

- i) Zarządzenie nr 16 Głównego Geodety Kraju w sprawie wytycznych techniczno - organizacyjnych dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków z dnia 3 listopada 2003 roku.

Wykonawca winien uwzględnić wszelkie zmiany przepisów prawnych w zakresie przedmiotowego opracowania, które wejdą w życie w trakcie trwania niniejszego zamówienia i nie później niż dwa miesiące przed jego zakończeniem.

II. Słownik pojęć i skrótów stosowanych w niniejszym OPZ

PGiK - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1629 t.j, z późn zm.),

PZGiK - Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, o którym mowa w art. 7d pkt 1 ustawy PGiK

ODGiK - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy PGiK

Zbiór danych - Zbiór danych przestrzennych zgodny z definicją zawartą w Ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej Art.3 pkt.11) lub rozpoznawalny ze względu na wspólne cechy lub zestaw danych nieprzestrzennych

Baza danych PZGiK – Baza danych służąca do przechowywania danych, materiałów i dokumentów PZGiK, tworząca uporządkowany, interoperacyjny i całościowy układ zbiorów danych: EGİB, BDOT500, GESUT, EMUiA, BDSOG, RCiWN, RUDP, EMGiK wymaganych przez ustawę PGiK lub rozporządzenia wykonawcze do niej oraz innych zbiorów danych koniecznych do obsługi ODGiK

Inicjalna baza danych PZGiK– Baza danych PZGiK, w której znajdują się wszystkie struktury danych zgodne z modelami pojęciowymi zdefiniowanymi przez rozporządzenia wykonawcze do ustawy PGiK, gotowe do wypełnienia danymi w zakresie wszystkich wymaganych zbiorów danych, oraz w której znajdują się dane po konwersji z dotychczasowych rozproszonych baz danych, lecz dane te są jeszcze niekompletne lub nie uzupełnione wymaganymi przez modele pojęciowe atrybutami.

EGİB – zbiór danych, w którym przechowywane są obiekty ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy PGiK

BDOT500 – zbiór danych, w którym przechowywane są obiekty topograficzne o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy PGiK

GESUT – zbiór danych, w którym przechowywane są obiekty geodezyjnej ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy PGiK

BDSOG - zbiór danych, w którym przechowywane są obiekty szczegółowych osnów geodezyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy PGiK

EMUiA - zbiór danych, w którym przechowywane są obiekty ewidencji miejscowości, ulic i adresów, o której mowa art. 4 ust. 1a pkt 6 ustawy PGiK.

EMGiK – zbiór danych, w którym przechowywane są cyfrowe wersje ewidencji materiałów geodezyjnych i kartograficznych oraz związanych z nimi zgłoszeń i wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

RCiWN – zbiór danych rejestru cen i wartości nieruchomości, o którym mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy PGiK.

RUDP – zbiór danych rejestru uzgodnień dokumentacji projektowej wraz z rejestrem wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, o których mowa w art. 28b ust. 1 pkt 3 ustawy PGiK

Układ PL-2000/7 - państwowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych wprowadzony do stosowania Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych dla terenu Powiatu Rawskiego

System PZGiK – system informatyczny do zarządzania bazą danych PZGiK, wyposażony w narzędzia do bieżącej obsługi i udostępniania zasobów danych przestrzennych oraz powiązanych z nimi dane opisowych wraz z możliwością przeprowadzania analiz, raportów i pobierania danych a także udostępniania e-usług i usług informacji przestrzennej.

Oprogramowanie dziedzinowe – część wewnętrzna Systemu PZGiK przeznaczona tylko dla pracowników Zamawiającego służąca do bieżącej obsługi bazy danych PZGiK.

EWID 2007 – system PZGiK autorstwa firmy GEOMATYKA – KRAKÓW S.C.

IV. Charakterystyka obiektu

1. Sprzęt komputerowy obsługujący powiatową bazę danych.

Lp.	Nazwa	Ilość/opis/parametry
1.	Serwer bazy danych (Firebird)	Windows 2003 R2 Standard
2.	Serwer internetowy portali mapowych i e-usług publicznych	serwer wirtualny Hyper-V, pod kontrolą Windows 2008 R2 Enterprise
3.	Serwer domeny i plików	Windows 2012/ Windows 2008
4.	Klient bazy danych (stanowiska)	Klienci bazy danych to komputery z procesorami Intel, 8 lub 4 GB RAM, wyposażone w 2 dyski, 120GB SSD oraz 500GB SATA, działają one pod kontrolą Windows 7 64Bit.
5.	Zewnętrzna sieć internetowa	10 mb/s

2. Dane ilościowe charakteryzujące powiatową bazę danych.

Lp.	Rodzaj danych	Jednostka	Ilość/opis
1.	Powierzchnia powiatu	Ha	Geodezyjna: 64660
2.	Gmina miejska/obręb ewidencyjny	gmina/obręb	2/13
3.	Gmina wiejska/obręb ewidencyjny	gmina/obręb	5/183
4.	Obręby ewidencyjne ogółem	Obręb	196
5.	Działka ewidencyjna ogółem	Działka	76120
6.	Budynek ujawniony w EGBiL	Budynek	20698
7.	Lokal ujawniony w EGBiL	Lokal	2246
8.	Rejestr cen i wartości nieruchomości	Transakcja	360
9.	Mapa cen i wartości nieruchomości w postaci cyfrowej (wektorowej)	Ha	Brak
10.	Układ odniesienia	-	2000 południk 21
11.	Mapa ewidencji gruntów w postaci cyfrowej (wektorowej)	Ha	64620

12.	Mapa ewidencji gruntów (postać Analogowa (rastry))	skala/arkusz	1:5000/284
13.	Mapa zasadnicza w postaci cyfrowej (wektorowej)	Ha	Mapa analogowa wszystkie ark. zwektoryzowane
14.	Mapa zasadnicza (postać analogowa)	skala/arkusz	1:500 -504 1:1000 -1684
15.	Arkusz mapy w postaci rastrowej	arkusz	2188 - mapa zasadnicza 31 -topograficzna 1:10000 18 -topograficzna 1:50000 1-topograficzna 1:25000 289 - mapa glebowa 1:5000
16.	Ortofotomapa cyfrowa	arkusz	124-Ortofotomapa 1:5000 (2000 r.) 73- Ortofotomapa 1:5000 (2010r.) 79- ortofotomapa 1:10000
17.	Osnowa geodezyjna	punkt	2884
18.	Opis topograficzny punktu geodezyjnego w postaci cyfrowej	opis	2884
19.	Ewidencja zgłoszeń robót geodezyjnych	KERG	21777
20.	Mapa zasięgów zgłoszeń w postaci cyfrowej (wektorowej)	zgłoszenie	Nie ustalone
21.	Ewidencja zamówień	zamówienie	39692
22.	Ewidencja faktur	faktura	36759
23.	Ewidencja spraw RUDP	sprawa	7456
24.	Ewidencja projektów RUDP w postaci cyfrowej (wektorowej)	projekt	warstwy w EwMapie bez nr ZUD

3. Dane o istniejących bazach danych i oprogramowaniu obsługującym powiatową bazę danych.

Lp.	Rodzaj danych w postaci cyfrowej	Baza danych lub plik danych	Oprogramowanie lub moduł	% danych w całości
1.	Dane opisowe i archiwum ewidencji gruntów i budynków	Firebird	EwOpis ver. 6.20	100%
2.	Dane geometryczne i archiwum ewidencji gruntów i budynków	Firebird	EwMapa FB w. 11.20	100%
3.	Dane opisowe rejestru cen i wartości nieruchomości	Firebird	Rej-cen	100%

4.	Dane geometryczne i archiwum mapy zasadniczej (prowadzone wg K-1)	<u>Firebird</u>	EWMAPA FB w. 11.20	100%
5.	Dane opisowe ewidencji prac geodezyjnych	Firebird	Ośrodek w. 8.17	100% od 2002 r.
6.	Dane geometryczne ewidencji prac geodezyjnych (mapa zasięgów)	Firebird	Ośrodek w. 8.17	100%
7.	Dane opisowe ewidencji operatów geodezyjnych	Firebird	Ośrodek w. 8.17	100% od 2002 r.
8.	Dane geometryczne ewidencji operatów geodezyjnych	Firebird	Ośrodek w. 8.17	100%
9.	Dane rastrowe ewidencji operatów geodezyjnych (skany zawartości operatów)	Format pliku pdf wielostronicowy	pliki na płycie	70%
10.	Dane opisowe ewidencji map geodezyjnych	Firebird	Ośrodek w. 8.17	100%
11.	Dane geometryczne ewidencji map geodezyjnych (skalibrowane rastry map)	Pliki EVR	EWMAPA FB w. 11.20	100%
12.	Ortofotomapa cyfrowa	Pliki EVR	EWMAPA FB w. 11.20	100%
13.	Dane opisowe ewidencji osnów geodezyjnych	Firebird	Bank Osnów	100%
14.	Dane geometryczne ewidencji osnów geodezyjnych (mapa sieci osnów)	Firebird	EWMAPA FB w. 11.20	100%
15.	Dane rastrowe ewidencji osnów geodezyjnych (szkice polowe)	Firebird	Bank Osnów	100%
16.	Dane opisowe RUDP	Firebird	Ośrodek w. 8.17	100% od 2004 r.
17.	Dane geometryczne RUDP	Firebird	EWMAPA FB w. 11.20	100%
18.	Dane opisowe ewidencji zamówień	Firebird	Ośrodek w. 8.17	100%
19.	Dane opisowe ewidencji opłat, faktur i rachunków	Firebird	Ośrodek w. 8.17	100%
20.	Dane opisowe ewidencji interesantów	Firebird	Ośrodek w. 8.17	100%
21.	Dane opisowe ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	Firebird	Mienie	100%

V. Cel i zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Celem zleczanych prac jest utworzenie, uruchomienie i wdrożenie inicjalnej bazy danych PZGiK dla całego powiatu rawskiego oraz harmonizacja wprowadzonych do niej danych po konwersji z istniejących rozproszonych baz danych prowadzonych przez Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej (*zgodnie z tabelą pkt. III.3*) w następujących etapach:

Etap I, na który składają się:

1. założenie, skonfigurowanie i uruchomienie instancji bazy danych Oracle na serwerze będącym częścią infrastruktury technicznej urzędu Zamawiającego, wykorzystywanej dla potrzeb realizacji zadań wykonywanych przez Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej;
2. migracja danych prowadzonych przez Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej (*zgodnie z tabelą pkt. III.3*) do uruchomionej instancji bazy danych Oracle w postaci niezmienionej;
3. założenie struktur dla wszystkich wymaganych zbiorów danych inicjalnej bazy danych PZGiK w uruchomionej instancji bazy danych Oracle pod kontrolą systemu teleinformatycznego EWID 2007 zgodnie z modelami pojęciowymi rozporządzeń wykonawczych do PGiK;
4. konwersja istniejących danych opisowych ewidencji gruntów i budynków zmigrowanych ze struktur bazy danych Firebird programu EwOpis do struktur inicjalnej bazy danych PZGiK;
5. konwersja istniejących danych geometrycznych ewidencji gruntów i budynków zmigrowanych ze struktur bazy danych Firebird programu EwMapa do struktur inicjalnej bazy danych PZGiK z jednoczesną harmonizacją z danymi opisowymi ewidencji gruntów i budynków;
6. konwersja, interpretacja i złożenie prostych elementów geometrycznych pochodzących z warstw liniowych programu EwMapa oraz elementów opisowych pochodzących z warstw tekstowych programu EwMapa w obiekty zgodne z instrukcją techniczną K-1 i nadanie im kodów kartograficznych z instrukcji K-1, w taki sposób, aby mogły być zarządzane za pomocą systemu teleinformatycznego *EWID 2007*; elementy geometryczne, których nie da się rozpoznać lub elementy pochodzące z warstw tekstowych, których nie da się powiązać z żadnymi elementami z warstw liniowych, należy konwertować bez składania i umieścić w klasie obiektów niezidentyfikowanych;
7. dokonanie selekcji tych obiektów K-1, które tworzyły nakładkę uzbrojenia tradycyjnej mapy zasadniczej, a także tych obiektów K-1, które są częścią projektów RUDP i jest możliwe ich automatyczne przetworzenie w obiekty GESUT w stosunku 1:1 lub wiele:1, oraz dokonanie ich przetworzenia poprzez przypisanie kodu kartograficznego zgodnego ze standardem określonym w rozporządzeniu MAiC z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT w taki sposób, aby mogły być zarządzane za pomocą systemu teleinformatycznego *EWID 2007*;
8. dokonanie konwersji danych ewidencji materiałów zasobu geodezyjnego, ewidencji prac geodezyjnych i ewidencji spraw ZUDP oraz ich harmonizacji z danymi już znajdującymi się w bazie danych PZGiK w taki sposób, aby uzupełniły braki relacji we właściwych modelach pojęciowych oraz aby mogły być zarządzane za pomocą systemu teleinformatycznego *EWID 2007*;

9. dokonanie konwersji istniejących danych z pozostałych baz danych wymienionych w tabeli pkt. III.3 z wyjątkiem Lp. 21 oraz ich harmonizacji z danymi inicjalnej baza danych PZGiK w taki sposób, aby doprowadzić do interoperacyjności oraz aby mogły być zarządzane za pomocą systemu teleinformatycznego *EWID 2007*;
10. walidacja danych zakończona wygenerowaniem z inicjalnej baza danych PZGiK odpowiednich raportów statystycznych dokumentujących poprawność konwersji (które należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru) oraz raportów analitycznych, których celem jest wykazanie braków danych i rozbieżności pomiędzy danymi oraz oszacowanie kosztów uzupełnienia tych danych w odrębnym zamówieniu publicznym związanym ze zleceniem prac geodezyjnych;
11. uruchomienie produkcyjne inicjalnej baza danych PZGiK wraz z nadzorem autorskim w postaci obecności pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przez okres konieczny do opanowania wszystkich czynności obsługi inicjalnej baza danych PZGiK przez pracowników Zamawiającego.
12. Szkolenie wskazanych pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej w technice obsługi i zarządzania uruchomioną bazą danych PZGiK;
13. Przeprowadzenie dwóch szkoleń w ilości 8 godzin każde dla 20 użytkowników zewnętrznych w zakresie korzystania z bazy danych PZGiK za pomocą e-usług publicznych.
14. protokolarne przekazanie inicjalnej baza danych PZGiK pod kontrolę Administratora danych Zamawiającego;

ETAP II, na który składają się:

1. wygenerowanie rejestru mienia Skarbu Państwa oraz rejestru mienia Powiatu w postaci kart użytkowników wieczystych, użytkowników, zarządców trwałych, zarządców - na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków. Karty w wygenerowanych rejestrach muszą być zorientowane podmiotowo w ramach danego posiadania zależnego, co oznacza, że dla danego posiadacza zależnego musi być wygenerowana jedna karta w rejestrze mienia Skarbu Państwa dla całego powiatu rawskiego w ramach tego samego prawa zależnego i jedna karta w rejestrze mienia Powiatu;
2. konwersja istniejących danych opisowych gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu zmigrowanych ze struktur bazy danych Firebird programu Mienie do struktur inicjalnej baza danych PZGiK z jednoczesną harmonizacją z danymi wygenerowanych rejestrów mienia Skarbu Państwa i rejestru mienia Powiatu;
3. uruchomienie e-usługi publicznej na 5 poziomie dojrzałości do obsługi geodetów uprawnionych w zakresie zgłaszania prac geodezyjnych;
4. prowadzenie asysty technicznej zapewniającej wsparcie pracowników poprzez kontakt telefoniczny i zdalną pomoc do końca 2017r

V. Wymagania dotyczące konwersji, harmonizacji i integracji zbiorów danych w inicjalnej bazie danych PZGiK.

1. Własnym kosztem i staraniem Wykonawca zapewni identyfikację danych i zgodność ich relacji po migracji.

2. Konwersji muszą ulec wszystkie dane: aktualne i archiwalne, opisowe i geometryczne, z wyjątkiem tych, które się powtarzają (danych redundantnych). Kontrolowana będzie ilość rekordów przed konwersją w stosunku do ilości rekordów po konwersji w celu zapewnienia migracji wszystkich znaczących i niepowtarzalnych danych.
3. Konwersja testowa i weryfikacja danych po konwersji musi być wykonywana w tylu iteracjach testowych, ile potrzeba do osiągnięcia 100% danych przeniesionych do inicjalnej bazy danych PZGiK.
4. Konwersja danych geometrycznych musi uwzględniać dotychczasową redakcję mapy dotyczącą położenia opisów, kąta obrotu opisów i odnośników.
5. Konwersja danych geometrycznych musi być poprzedzona przeprowadzeniem z Zamawiającym szczegółowych uzgodnień spisanych w formie notatek.
6. W trakcie dokonywania konwersji danych należy dokonać ich harmonizacji i integracji. Harmonizacja polega na pozbyciu się obiektów zduplikowanych (redundantnych), np. umieszczeniu w jednej tablicy bazy danych obiektów tego samego typu pochodzących z różnych źródeł (tablic) przed konwersją, natomiast integracja polega na utworzeniu relacji wewnątrz bazy danych pomiędzy obiektami, które pochodzą z różnych baz danych przed konwersją, a są ze sobą związane logicznie lub na podstawie modeli pojęciowych z rozporządzeń wykonawczych do PGiK, np. relacja pomiędzy obiektem „pracy geodezyjnej” a obiektami „działek ewidencyjnych”, których ta praca dotyczy, musi zastąpić zduplikowane rekordy „działek ewidencyjnych” w bazie danych programu Ośrodek. Integracja dotyczy również danych historycznych (archiwalnych). Integracją i harmonizacją należy objąć całość danych poddanych konwersji, a w szczególności:
 - a) Rekordy działek pochodzące z rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych EMGiK należy zharmonizować z rekordami działek pochodzących z ewidencji gruntów i budynków. Wszystkie rekordy działek pochodzące z rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych, których nie uda się przyporządkować do rekordów działek z ewidencji gruntów i budynków, należy umieścić w oddzielnej tablicy i sporządzić dla nich raport rozbieżności.
 - b) Rekordy działek, budynków i lokali pochodzące z rejestru cen i wartości nieruchomości należy zharmonizować z rekordami działek i budynków pochodzącymi z ewidencji gruntów i budynków. Wszystkie rekordy działek, budynków i lokali pochodzące z rejestru cen i wartości nieruchomości, których nie uda się przyporządkować do rekordów z ewidencji gruntów i budynków, należy usunąć i sporządzić dla nich raport rozbieżności.
 - c) Rekordy działek i budynków pochodzące z części opisowej ewidencji gruntów i budynków należy zharmonizować z rekordami działek pochodzących z części graficznej ewidencji gruntów i budynków.
 - d) Rekordy działek i budynków pochodzące z ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu należy zharmonizować z rekordami działek i budynków pochodzącymi z ewidencji gruntów i budynków.
 - e) Rekordy adresów pochodzące z części opisowej ewidencji gruntów i budynków należy zharmonizować w jednej tablicy z rekordami punktów adresowych, pochodzącymi z części geometrycznej ewidencji gruntów i budynków.

7. Po ostatniej konwersji testowej i pozytywnej weryfikacji danych po konwersji wszystkie rozproszone bazy danych zostaną zablokowane do modyfikacji w wydziale geodezji w celu wykonania ostatecznej konwersji: baza danych części opisowej EGiB zostanie zablokowana 3 tygodnie przed uruchomieniem produkcyjnym, baza danych części graficznej EGiB oraz mapy zasadniczej zostanie zablokowana 4 tygodnie przed uruchomieniem produkcyjnym, baza danych BDSOG zostanie zablokowana 2 tygodnie przed uruchomieniem produkcyjnym; baza danych materiałów geodezyjnych, operatów, zamówień i zgłoszeń prac geodezyjnych zostanie zablokowana 3 dni przed uruchomieniem produkcyjnym inicjalnej bazy danych PZGiK.

VI. Wymagania dotyczące e-usługi publicznej

E-usługa obsługi geodetów uprawnionych musi być w stanie wykonać proces w kolejności następujących kroków:

1. wybranie e-usługi przez Usługobiorcę z Portalu Powiatowego;
2. zalogowanie się przez Usługobiorcę do konta w bazie danych PZGiK;
3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku o zgłoszenie pracy geodezyjnej w tym wskazanie dziełek i narysowanie obszaru pracy geodezyjnej na tle mapy generowanej bezpośrednio z inicjalnej bazy danych PZGiK;
4. zatwierdzenie i wysłanie danych wniosku przez Usługobiorcę do kolejki wniosków w bazie danych PZGiK;
5. wybór materiałów przez Usługobiorcę i dołączenie do wniosku;
6. sprawdzenie przez pracownika ODGiK listy nowych wniosków w kolejce wniosków oczekujących na przyjęcie i weryfikacja poprawności wniosku przez pracownika ODGiK;
7. przyjęcie wniosku przez pracownika ODGiK i wygenerowanie sprawy w rejestrze prac geodezyjnych oraz wygenerowanie elektronicznej wersji wniosku w postaci dokumentu elektronicznego;
8. wygenerowanie i wysłanie przez pracownika ODGiK potwierdzenia zgłoszenia, informacji o materiałach do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy oraz informacji o zmianie statusu wniosku;
9. wygenerowanie przez pracownika ODGiK protokołu uzgodnień i dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;
10. zatwierdzenie przez Usługobiorcę protokołu uzgodnień;
11. przygotowanie zamówionych materiałów PZGiK z jednoczesnym zablokowaniem do ściągnięcia do czasu zapłaty;
12. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;
13. odblokowanie przez e-usługę funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych;

14. pobranie przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych do pracy geodezyjnej;
15. dokonanie ewentualnych zgłoszeń uzupełniających przez Usługobiorcę;
16. przekazanie przez Usługobiorcę wyników swoich prac geodezyjnych w postaci elektronicznej;
17. potwierdzenie przez pracownika ODGiK oddania wyników prac geodezyjnych i rozpoczęcie weryfikacji tych wyników z jednoczesnym przesłaniem do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu sprawy;
18. wygenerowanie protokołu weryfikacji przez pracownika ODGiK – jeżeli jest negatywny to także przekazanie raportu z błędami;
19. przyjęcie przez pracownika ODGiK wyników prac geodezyjnych do zasobu i zakończenie procesu e-usługi.

VII. Założenia formalne i techniczne wdrożenia.

W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje następujące założenia o charakterze formalnym:

1. **neutralności technologicznej** – nie wskazuje się i nie faworyzuje żadnej konkretnej technologii i oprogramowania (za wyjątkiem obowiązujących norm europejskich i krajowych oraz powszechnie stosowanych technologii o charakterze standardów) oraz oprogramowania które zamawiający już posiada,
2. **swobodnego (otwartego) dostępu** – wynik realizacji zamówienia zapewnić ma możliwość korzystania z dostarczonych danych wszystkim zainteresowanym podmiotom, przy uwzględnieniu posiadanych uprawnień oraz przepisów prawa a także regulacji wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej,
3. niezależnie od technologii konwersji danych oraz utworzenia bazy PZGiK przyjętej przez Wykonawcę, wszystkie przetworzone przez Wykonawcę dane muszą zostać zaimplementowane do systemu teleinformatycznego stosowanego przez Zamawiającego (EWID 2007). Jednocześnie nie dopuszcza się możliwości utraty danych istniejących obecnie w bazach danych rozproszonych, w szczególności wersji historycznych obiektów, dat ich utworzenia, modyfikacji a także przypisanych atrybutów,
4. w zakresie założeń technicznych należy uwzględnić, że geodezyjne bazy danych stanowiące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, prowadzone są w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej, w oprogramowaniu autorstwa firmy GEOBID z Chorzowa,
5. obowiązujący układ współrzędnych płaskich dla opracowania: **2000 strefa 7**, ze względów bezpieczeństwa pełny dostęp do szczegółowych informacji i inne materiały potrzebne do realizacji zadania Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy (na pisemne żądanie, w terminie 1 tyg. od złożenia zapotrzebowania),
6. wykonawca ma obowiązek zwrócić wszelkie otrzymane materiały najpóźniej do dnia odbioru końcowego. Zarówno przekazanie jak i zwrot w/w materiałów nastąpi na podstawie pisemnych protokołów przekazania sporządzanych przez Wykonawcę.

VIII. Nadzór nad realizacją prac i kontrola ilościowa i jakościowa opracowanych danych

1. Zamawiający wykonuje zadania nadzoru nad realizowaną umową poprzez Inspektora Nadzoru. Rolę Inspektora Nadzoru zamawiający może powierzyć swojemu pracownikowi lub podmiotowi trzeciemu, niezaangażowanemu w żaden sposób w realizację niniejszego zamówienia. W każdym przypadku zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru imiennie i powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Fakt objęcia nadzoru nad pracami Inspektor Nadzoru potwierdza wpisem do Dziennika Robót.
2. Zadania nadzoru będą realizowane w sposób bieżący w trakcie trwania całego zlecenia po to, aby usprawnić realizację prac oraz ułatwić i skrócić proces odbioru wyników prac.
3. Wykonawca, na każdym etapie realizacji prac, zapewni osobie sprawującej nadzór dostęp do aktualnej wersji wykonywanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń wydawanych przez Inspektora Nadzoru w granicach umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wątpliwości co do sposobu ich przeprowadzenia lub sytuacji nie przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych warunkach technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do dokonania szczegółowych uzgodnień z Inspektorem Nadzoru. Każde uzgodnienie powinno być potwierdzone zapisami w Dzienniku robót.
4. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnionych z Inspektorem Nadzoru.

IX. Dokumentacja wynikowa

Wykonawca dokona wewnętrznej kontroli jakości rezultatów przeprowadzonych prac. Pozytywny wynik wewnętrznej kontroli jakości będzie stanowił podstawę do przekazania rezultatów prac do odbioru:

1. Inicjalna baza danych PZGiK Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej uruchomiona produkcyjnie na serwerze wskazanym przez Zamawiającego i gotowa do obsługi za pomocą systemu informatycznego EWID 2007,
2. Kopie danych wyjściowych które przekazano do konwersji, jak również danych wynikowych w postaci plików źródłowych baz danych,
3. Raporty kontroli ilościowej i jakościowej.
4. Protokoły szkoleń pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej .

X. Odbiór zleconych prac

1. Zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości odbioru prac.
2. Kontrola ilościowa i jakościowa prac przez Inspektora Nadzoru.
3. Usunięcie przez Wykonawcę ewentualnych wad stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru podczas kontroli ilościowej i jakościowej i przekazanie danych do rekontroli.

4. Re-kontrola ilościowa i jakościowa opracowania wykonana przez Inspektora Nadzoru.
5. Odbiór i podpisanie protokołu odbioru.

Wykonawca udzieli gwarancji na minimalny okres gwarancji, preferowany przez zamawiającego co najmniej 36 miesięcy od momentu przyjęcia końcowego protokołu odbioru.