

PROTOKÓŁ NR 15/2009

z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu

odbytego w dniu 3 czerwca 2009 roku

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji zgodnie z załączoną listą obecności stanowiącą załączniki nr 1 do niniejszego protokołu. Jako zaproszeni goście w posiedzeniu brali udział: Pani Jadwiga Majchrzak – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, Pan Radosław Kaźmierczak – Dyrektor ZSCEZiU w Rawie Mazowieckiej i Pan Bernard Sujka – Kierownik warsztatów przy ZSCEZiU w Rawie Mazowieckiej.

Posiedzeniu przewodniczyła Przewodnicząca Komisji – Zofia Winiarska.

Przyjęto następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Wyrażenie opinii w zakresie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/159/2009 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.
4. Zapoznanie się z koncepcją przekształcenia warsztatów szkolnych przy ZSCEZiU w Rawie Mazowieckiej.
5. Zapoznanie się organizacją roku szkolnego 2009/2010 ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozwój szkolnictwa zawodowego.
6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie obrad.

Ad. 1 Otwarcia posiedzenia Komisji o godzinie 13:30 dokonała Przewodnicząca Komisji – Zofia Winiarska, witając zaproszonych gości i członków Komisji.

Na podstawie listy obecności stwierdziła istnienie quorum i uprawnienie Komisji do podejmowania wiążących decyzji.

Ad. 2 Realizując przyjęty porządek obrad przystąpiono do punktu obejmującego przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Do treści protokołu uwag nie zgłoszono.

Został on przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3 W tym punkcie Pani Jadwiga Majchrzak – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu przedstawiła propozycję zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli na rok 2009.

O zabranie głosu Przewodnicząca Komisji poprosiła Panią Jadwigę Majchrzak – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

Wprowadzenie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/159/2009 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określonych w proponowanej uchwale wynika z uwzględnienia wskazówek Wojewody Łódzkiego sprawującego nadzór w zakresie działalności legislacyjnej Rady Powiatu Rawskiego. Wojewoda Łódzki, powołując się na aktualne orzecznictwo sądowe, stwierdził iż w zakresie dodatku funkcyjnego jako warunek jego przyznania nie mogły być uwzględnione wyniki pracy szkoły, dlatego zaproponowany nowy zapis nie obejmuje tego kryterium przyznania dodatku.

Uchylono w § 5 ust. 2 określający organy uprawnione do przyznawania dodatku funkcyjnego gdyż wynika to z przepisów Kodeksu Pracy, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

W § 7 uchylono ust. 3 gdyż zdaniem Wojewody Łódzkiego wskazuje on sposób ustalenia wynagrodzenia i wyliczania godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczycieli a to wykracza poza uprawnienia ustawowe dla Rady Powiatu.

W § 8 uchylono ust. 11 gdyż zdaniem Wojewody Łódzkiego z przepisów ustawy Karta Nauczyciela nie wynikają kompetencje rady pedagogicznej do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Starosty i Rada Powiatu nie ma kompetencji do określenia takich obowiązków dla rady pedagogicznej.

Do tak przedstawionego uzasadnienia uwag nie było.

Komisja Oświaty, Kultury i Sportu wyraziła pozytywną opinię w zakresie omawianego projektu uchwały.

Ad. 4 Kolejny punkt porządku obrad obejmował zapoznanie się z koncepcją przekształcenia warsztatów szkolnych przy ZSCEZiU w Rawie Mazowieckiej.

Informacji w tym zakresie udzielili: Pan Radosław Kaźmierczak – Dyrektor ZSCEZiU w Rawie Mazowieckiej i Pan Bernard Sujka – Kierownik warsztatów przy ZSCEZiU w Rawie Mazowieckiej.

Proponuje się przekazanie do dyspozycji Starostwa pow. ok. 400 m² tj. ok. 40% powierzchni zajmowanej dotychczas przez warsztaty, w której mogła by być zlokalizowana baza Zarządu Dróg Powiatowych. W nowym kształcie warsztaty staną się jednostką szkoleniową, która będzie miała możliwość realizacji określonych zleceń. Przekształcenie spowoduje redukcję zatrudnienia na poziomie półtora etatu. W dalszym ciągu nowa placówka będzie stanowiła zabezpieczenie nauki w zawodach: technik mechanik, mechanik pojazdów samochodowych, mechanik-monter oraz technik budowlany.

Z kolei Pan Bernard Sujka – dotychczasowy Kierownik warsztatów oświadczył, iż po planowanej reorganizacji możliwe będzie ograniczenie przestrzeni warsztatów wykorzystywanych do celów dydaktycznych i produkcyjnych. Istnieje potrzeba pozostawienia w gestii szkoły 60% powierzchni budynku warsztatów co daje około 600 m² powierzchni. Na potrzeby tej instytucji można będzie również wygospodarować znaczną część powierzchni garażowej, magazynowej

i parkingowej. W części pozostałej budynku odbywałaby się nauka zawodu dla klas mechanicznych w pracowniach:

- o obróbki ręcznej
- o obróbki mechanicznej(tokarki, frezarki, szlifierki, piły i przecinarki)
- o naprawy pojazdów
- o łączenia metali i obróbki plastycznej

Od podstaw wymaga organizacja pracowni dla klas technikum budowlanego. Przy zmienionej organizacji pensum nauczycieli zawodu ulegnie zmianie z 22 godzin na 18 godzin. Reorganizacja wymusi podział uczniów w klasach na jedną lub dwie grupy szkoleniowe. Przełoży się to na zmniejszenie zatrudnienia nauczycieli do pięciu etatów. Przy kształceniu praktycznym nie będą zatrudnieni dotychczas pracujący wszyscy nauczyciele emeryci.

Jednak trwałe oddzielenie budynku pod potrzeby innych instytucji wiąże się z przeniesieniem niektórych pracowni do innych sal szkoleniowych. Dlatego też na te działania oraz stworzenie pracowni budowlanej potrzebne są dodatkowe nakłady finansowe. Do tworzenia nowych pracowni i reorganizacji warsztatów szkolnych potrzebny jest kierownik zespołu pracowni zawodowych oraz 8 nauczycieli. Kształceniem objętych będzie ok. 300 uczniów.

Rolą kierownika pracowni zawodowych będzie koordynacja szkoleń w poszczególnych pracowniach:

- zapewnienie bezpieczeństwa dla uczniów i nauczycieli

- o zabezpieczenie materiałów do ćwiczeń,
- o ścisła współpraca kierownika pracowni z kierownikiem szkolenia praktycznego,
- o opracowanie nowych regulaminów w każdej z pracowni,
- o opracowanie rozkładów materiałów szkolenia praktycznego i specjalizacji poszczególnych zawodów,
- o pozyskiwanie środków finansowych, materiałów i narzędzi do ulepszania wyposażenia poszczególnych pracowni,
- o współpraca kierownika z zakładami pracy,
- o przygotowanie uczniów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- o organizacja dodatkowych kursów i szkoleń w ramach programów Kapitał Ludzki EFS,
- o realizacja szkolenia poprzez świadczenie usług dla firm i osób fizycznych,
- o kierownik pracowni zawodowych odpowiada za wychowanie młodzieży i poszanowanie mienia powierzonego podczas zajęć,
- o współpraca z rodzicami i wychowawcami.

Zdaniem mówcy planowane przekształcenie warsztatów szkolnych w pracownie zawodowe jest w obecnej formie najlepszym sposobem na kontynuowanie kształcenia zawodowego uczniów w tej placówce.

Plan zagospodarowania budynku warsztatu w obecnym kształcie oraz po reorganizacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Odnosząc się do przedstawionej koncepcji przekształcenia warsztatów, Dyrektor Jadwiga Majchrzak oświadczyła, iż dzięki proponowanym zmianom będzie jasność w zakresie faktycznych kosztów funkcjonowania warsztatów, pewne dotychczasowe koszty wykazywane w działalności szkoły będą faktycznie wykazywane w działalności warsztatów. Likwidacja trzech etatów: księgowej, magazyniera i sprzątaczkę przyniesie placówce wymierne oszczędności.

Zdaniem mówczynie, kierownik pracowni zawodowych będzie z powodzeniem realizował obowiązki, które dotychczas wykonywał magazynier.

Utworzenie pół etatu magazyniera, ripostował Kierownik Warsztatów - Bernard Sujka, da możliwość zamknięcia starej działalności i przejęcie dość istotnej ilości materiałów metalowych pozostałych z likwidowanego gospodarstwa. Ułatwi to utrzymanie dotychczasowej działalności usługowej.

Odnosząc się do przedstawionego projektu Radny Ireneusz Staworzyński oświadczył, iż finansowe korzyści przekształcenia warsztatów w pracownię są ewidentne. Brak jest nadal pomysłów zakresie poprawy istniejącej bazy i zaplecza technicznego.

Odpowiadając Pan Sujka stwierdził, iż bieżące zabezpieczenie zajęć praktycznych jest realizowane. Nie ma możliwości, z braku środków, dokonania modernizacji wyposażenia istniejących pracowni przez dokonanie zakupów inwestycyjnych. Dla przykładu mówca podał, iż wyposażenie pracowni samochodowej to koszt ok. 350 tys. zł. Zakup obrabiarki sterowanej numerycznie to kwota powyżej 80 tys. złotych.

Dostępne programy unijne w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach EFS nie dają takich możliwości. Kształcenie odbywa się w 9 kierunkach zawodowych, dla których muszą być zabezpieczone zajęcia praktyczne.

Szansą na poprawę aktualnej sytuacji jest nadanie placówce statusu „centrum egzaminacyjnego”. Placówki tego typu mogą liczyć na środki ministerialne.

Ad. 5 Następny punkt porządku obrad obejmował zapoznanie się organizacją roku szkolnego 2009/2010, ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozwój szkolnictwa zawodowego.

O zabranie głosu Przewodnicząca Komisji poprosiła Panią Jadwigę Majchrzak – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

Sytuacja na rynku rekrutacji do klas pierwszych jest bardzo dynamiczna. Tegoroczny nabór pokazał, iż bardzo małe zainteresowanie jest dotychczas popularnymi kierunkami jak np. technik handlowiec. Przygotowanych zostało 60 miejsc, a akces kontynuowania nauki na tym kierunku zgłosiło jedynie 10 uczniów.

Dlatego też nie można angażować dużych środków w wyposażenie pracowni. Kolejnym kierunkiem cieszącym się coraz mniejszym zainteresowaniem jest przetwórstwo mięsne, gdzie chętna są jedynie 4 osoby, cukiernik – 6 osób.

W ZSCEZiU zachowane zostały preferencje do technikum samochodowego, pojazdów samochodowych i usług gastronomicznych. Znikną kierunki odzieżowa, niegdyś tak popularne w tej placówce.

Ad. 6 W sprawach różnych głosów nie było.

Ad. 7 Wobec wyczerpania przyjętego porządku obrad, Przewodnicząca obrad – Zofia Winiarska o godz. 16:00 dokonała zamknięcia posiedzenia Komisji.

W załączeniu :

- wszystkie załączniki wymienione w treści protokołu.
Sporządził: Sylwester Krawczyk.

Przewodnicząca Komisji
(-) Zofia Winiarska