Zarządzenie Nr 19/2009
Starosty Rawskiego
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Wynagrodzenia Pracowników w Starostwie Powiatowym

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223 poz. 1458), art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin Wynagrodzenia Pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

(-) Józef Matysiak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 19/2009
Starosty Rawskiego
z dnia 30 czerwca 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

I. Przepisy ogólne

§ 1.1. Regulamin wynagradzania, zwanym dalej regulaminem określa:

a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym poziom wynagrodzenia zasadniczego,
c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
e) warunki i sposób przyznawania dodatku za pracę w porze nocnej,
f) warunki i sposób przyznawania dodatku za wieloletnia pracę oraz nagrody jubileuszowej określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

2. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1676 z późn. zm.).

3. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) pracodawcy – rozumie się przez to Starostę Rawskiego,
2) pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
3) wydziale- rozumie się przez to wydział Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej,
4) komórki – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej zgodnie z Regulaminem organizacyjnym,
5) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458).

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne określone w odrębnych przepisach.

§ 5. Ustala się stawki wynagrodzenia pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

§ 6. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi przysługuje premia regulaminowo – uznaniowa.

2. W tym celu tworzony jest przez Starostę fundusz premiowy w ramach funduszu płac.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania premii określone są w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 7.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 10 % funduszu płac ustalonego na dany rok kalendarzowy, pozostający w dyspozycji Starosty.

2. Pracownikom Starostwa może być przyznana nagroda uznaniowa.

3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku bezpośredniego przełożonego Wydziału, w której zatrudniony jest pracownik.

4. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana bezpośrednio przez Starostę w terminie przez niego ustalonym.

5. Nagroda nie jest przyznawana za miesiące, w których pracownik przebywał choćby częściowo na zwolnieniu lekarskim.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8.1. Dodatek funkcyjny może być przyznawany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem lub koordynowaniem samodzielną komórką organizacyjną, radcy prawnemu oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.

2. Wykaz stanowisk, o których mowa w ust. 1 oraz maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 9.1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi w tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Starosty, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek przysługuje.

3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony do 12 miesięcy, nie dłuższy jednak, niż istnienie okoliczności powodujących jego przyznanie, w wysokości nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

§ 10. Pracownikom przysługuje dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151^8 § 1 Kodeksu Pracy.

§ 11. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania, po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na warunkach i w wysokości określonej w art. 93 Kodeksu pracy.

§ 12. Pracownik, który otrzymał odprawę rentową lub emerytalną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13. Pracownicy, którzy w dniu wejścia niniejszego regulaminu nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych oraz nie posiadają stażu pracy ustalonych niniejszym regulaminem, mogą nadal być zatrudniani na dotychczasowych stanowiskach.

§ 14. Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia, po podaniu go do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie w komórce kadrowej oraz przekazaniu dyrektorom poszczególnych wydziałów.