

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej
*Młodszy referent w Wydziale Geodezji Katastru i Gospodarki Nieruchomościami***

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) ukończone 18 lat;
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe: w zakresie geodezji, kartografii, budownictwa
- 4) staż pracy – minimum pół roku, w urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 7) nieoposzłakowana opinia.
- 8) znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawa o samorządzie powiatowym,
 - b) Ustawa o pracownikach samorządowych,
 - c) Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) Ustawa Prawo geodezyjne wraz z wydanymi na jego podstawie rozporządzeniami wykonawczymi,
 - e) Ustawa o ochronie danych osobowych;

2. Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność, komunikatywność, kreatywność, innowacyjność;
2. dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
3. odpowiedzialność, systematyczność i terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadaniem pracownika będzie rozpatrywanie spraw objętych właściwością rzeczową starosty w zakresie:

- 1) prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z wydanymi na jego podstawie rozporządzeniami w zakresie udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w formie ustnej, papierowej i elektronicznej. Kosztorysowanie i wystawianie dokumentu obliczenia opłaty za udostępnione dane oraz licencji na korzystanie z udostępnionych danych. Wykonywanie wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków wraz z wystawieniem dokumentu obliczenia opłaty.
- 2) Archiwizacji materiałów geodezyjnych powstałych w wyniku prac geodezyjnych i Kartograficznych i ich bezpośredni nadzór.
- 3) Obsłudze zgłoszeń prac geodezyjnych w programie Ośrodek.
- 4) udostępnianie informacji zawartych w bazie EGiB w formie usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- 5) uwierzytelnianiu dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: ***Młodszy referent w Wydziale Geodezji Katastru i Gospodarki Nieruchomościami***
- 2) Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe o których mowa w pkt 1 podpunkt 3 i 4 niniejszego ogłoszenia;
- 6) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
- 7) Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (t.j. zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy);
- 8) Oświadczenie kandydata:
 - a) o niekaralności,
 - b) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Młodszego referenta w Wydziale Geodezji Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**, w terminie do dnia 21 czerwca 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

STAROSTA

(-) Józef Matysiak