

***Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rawie Mazowieckiej***

96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Niepodległości 8

tel.: (46) 814-20-65, faks : (46) 813-71-52

NIP: 8351328753 , REGON: 75008127100000, KRS :0000174011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

Nazwa zamówienia :

**Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę pożyczki w wysokości 5.000.000 zł dla
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.**

Znak sprawy:
ZP/1/2015

Rodzaj zamówienia :
USŁUGI

Termin składania ofert: 15.07.2015 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 15.07.2015 r. godz. 11:00

Rawa Mazowiecka, dnia 26 czerwca 2015 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Znak sprawy: **ZP/1/2015**

Nazwa zadania: **Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę pożyczki w wysokości 5.000.000 zł dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej

ul. Niepodległości 8

96-200 Rawa Mazowiecka

e-mail: dyrektor@spzozrawa.pl

godziny pracy: 8:00-18:00 od pn. do pt.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1.1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów 19 luty 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 1.2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. 1735)
 - 1.3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.1692) oraz poniższych Ustaw
2. Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 121)
3. Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r, Nr 153 poz.1503 z późn. zm.)
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
5. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa pożyczki w wysokości 5.000.000 zł uruchamianej w transzach dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej z przeznaczeniem na bieżącą spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Istotne wymagania dotyczące zamówienia:

- a) Waluta pożyczki: PLN;

- b) Kwota pożyczki: 5.000.000 PLN;
- c) Okres kredytowania: wypłata pożyczki nastąpi w transzach w okresie 6 miesięcy od podpisania umowy, na podstawie dyspozycji Zamawiającego z określoną kwotą i terminem wypłaty transzy. Za dzień przekazania transzy pożyczki uznaje się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Zamawiającego. Spłata kwoty głównej pożyczki nastąpi w 12 ratach miesięcznych. Termin spłaty pierwszej raty kapitałowej przypada na koniec 6 miesiąca licząc od dnia podpisania umowy; przewidywany termin spłaty pierwszej raty kapitałowej w dniu 28.02.2016 roku. Następne raty kapitałowe będą płatne na koniec każdego miesiąca – w przypadku gdy ostatni dzień danego miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin spłaty upływa w następnym dniu roboczym.
- d) Do czasu rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych bieżąco naliczane odsetki od wykorzystanej pożyczki będą płatne na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
- e) Po rozpoczęciu spłaty rat kapitałowych spłata odsetek liczona od malejącego kapitału będzie następowała w ratach miesięcznych wraz z ratami kapitałowymi.
- f) Dopuszcza się prowizję od udzielenia pożyczki naliczaną i płatną w terminach uruchomienia każdej transzy proporcjonalnie do wysokości uruchamianej transzy.
- g) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia kwoty wykorzystania pożyczki oraz prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki (lub jej części) bez dodatkowych kosztów.
- h) Zamawiający dopuszcza, za pisemną zgodą Wykonawcy, zmianę wysokości spłat rat kapitałowych w okresie spłaty pożyczki.
- i) Karencja w spłacie rat kapitałowych - 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
- j) W sytuacji, kiedy pożyczka będzie spłacona wcześniej, odsetki liczone będą do dnia spłaty pożyczki, a nie do końca okresu umowy.
- k) Termin uruchomienia pożyczki: w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
- l) Sposób uruchomienia pożyczki: na rachunek bankowy Zamawiającego.
- m) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- n) W ramach zamówienia zostanie podpisana jedna umowa pożyczki w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- o) Oprocentowanie pożyczki: odsetki w wysokości nie wyższej niż stopa odsetek ustawowych.
- p) Zabezpieczenie pożyczki: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

KOD CPV 66113000-5 Usługi udzielania pożyczki.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. Okres w miesiącach: 18 miesięcy

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia po złożeniu przez Wykonawcę wraz z ofertą: aktualnej, jeśli jest wymagana prawem, koncesji, zezwolenia lub licencji , aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 1.2 Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej (Oświadczenie wg Załącznika nr 2)

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Oświadczenie wg Załącznika nr 2).

1.4 Posiadania wiedzy i doświadczenia (Oświadczenie wg Załącznika nr 2).

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z „opisem przedmiotu zamówienia” (pkt. III)
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów oraz oświadczeń musi wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie znający języka polskiego zobowiązany jest, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnić tłumacza na własny koszt.

VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ;**

1.2. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**

2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ;**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

– zamiast dokumentów wymienionych w SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy sporządzają w języku polskim i przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem –**niezwłocznie potwierdzając ich otrzymanie przez każdą ze stron drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego – dyrektor@spozrawa.pl) lub faksem (faks Zamawiającego**

– 46, 813-71-52)) zapisem wg poniższego wzoru:

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Wykonawca/ Zamawiający natychmiastowo dokonuje zwrotnego potwierdzenia faksem

..... lub e-mailotrzymanie

.....(tytuł otrzymanego dokumentu)

Dotyczy:w dniu

Nazwisko i imię osoby uprawnionej do odbioru wiadomości.....

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, w tym potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:

stanowisko Główny Księgowy
imię i nazwisko Aneta Psyk
tel. 606 474 638
w terminach dni robocze (od poniedziałku do piątku)
w godzinach 8.00 – 15:00
e-mail: aps@powiatrawski.pl

stanowisko Dyrektor SPZOZ w Rawie Mazowieckiej
imię i nazwisko Anna Solecka
tel. 696 406 279, (46) 814 20 65
w terminach dni robocze (od poniedziałku do piątku)
w godzinach 8:00 – 15.00
e-mail: dyrektor@spozrawa.pl

Zamawiający zawiadamia, że wszelkie informacje przekazane poprzez e-mail będą mogły być odebrane tylko w dni robocze od godz. 08:00 do godz. 15:00. Przesłane informacje w/w sposobem komunikacji po godz. 15:00 będą mogły być skutecznie odebrane - odczytane przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym. Okoliczność powyższa wynika z regulaminu wewnętrznego Zamawiającego, w którym określono godziny pracy.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienia treści SIWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni**

przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wadium zostanie uznane za wniesione w terminie jeśli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego lub dokument wniesienia wadium zostanie złożony u Zamawiającego przed terminem składania ofert tj. przed 15.07.2015 r. godz. 10:00

Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia oraz gwarancje, o których mowa powyżej muszą być przedłożone w oryginale i muszą być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP nr 30 1020 3916 0000 0902 0240 7765

z dopiskiem „**WADIUM- udzielenie i obsługa pożyczki znak sprawy: ZP/1/2015.**”

Oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione

okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo. Ponadto winno zawierać także określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej/ kwoty wadium, termin ważności. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 Kodeksu cywilnego.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej – dotyczy to zarówno samej oferty jak i załączników do niej. Zamawiający wymaga załączania dokumentów sporządzonych w językach obcych wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę. Każda zmiana naniesiona na ofertę i załączniki po ich opracowaniu wymaga parafowania przez wykonawcę.

Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty celem sprawdzenia jej kompletności, stworzenia spisu treści oraz ułatwienia komunikacji. Ponadto należy połączyć wszystkie strony ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy zobowiązany jest do załączenia pełnomocnictwa.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres

umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zmianami, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia 15.07.2015 r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej,
ulica Niepodległości 8 , 96-200 Rawa Mazowiecka - Recepcja na parterze budynku**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I. niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

OFERTA na :

PRZETARG – OFERTA NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ POŻYCZKI

- ZP/1/2015

nie otwierać przed 15.07.2015, godz. 11:00

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2015 r. w siedzibie Zamawiającego w Rawie Mazowieckiej (kod pocztowy: 96-200) przy ul. Niepodległości 8, gabinet Dyrektora SPZOZ, I piętro, o godz. 11:00

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi całkowity koszt pożyczki poprzez podanie kwoty pieniężnej stanowiącej sumę wartości - oprocentowania w ostatecznej stałej kwocie, ewentualnej stałej prowizji.
2. Ceny należy podawać w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, wszystkie koszty i opłaty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Do wyliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć stopę procentową nie wyższą od stopy procentowej odsetek ustawowych powiększoną o ewentualną prowizję Wykonawcy. Podaną w ofercie stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych

b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 2.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium:

KRYTERIUM I - CENA - 95% (maksymalnie 95 pkt) (w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług - Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$A = \frac{W_n}{W_{of.b.}} \times 100 \times 95\%$$

- gdzie: A – ilość przyznanych punktów wg kryterium wartości brutto oferty
W_n – najniższa wartość brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
W_{of.b.} – wartość brutto oferty badanej nieodrzuconej,
95 % – waga kryterium
100 – wskaźnik stały

KRYTERIUM II - termin uruchomienia pożyczki -5% (maksymalnie 5 pkt)

Oferta z najkorzystniejszym terminem uruchomienia pożyczki spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 5 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

Punktacja za termin uruchomienia pożyczki jest ustalona w sposób następujący:

- termin uruchomienia pożyczki: **5 dni roboczych od dnia podpisania umowy - 0 pkt**
- termin uruchomienia pożyczki: **4 dni robocze od dnia podpisania umowy - 1 pkt**
- termin uruchomienia pożyczki: **3 dni robocze od dnia podpisania umowy - 3 pkt**
- termin uruchomienia pożyczki: **2 dni robocze od dnia podpisania umowy - 5 pkt**

4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację:

punktacja 0- 95% = 95 pkt
punktacja 0- 5% = 5 pkt

PUNKTACJA OGÓLEM : 100 % = 100 pkt

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik – oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Realizacja niniejszego zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy który spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu - art.22 ustawy Pzp - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, którego oferta uznana została za ważną, spełniającą wszystkie warunki i wymagania zawarte przez Zamawiającego w SIWZ, nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i jest najkorzystniejsza.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .

Umowa pożyczki Załącznik nr 5.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tejże ustawy "Środki ochrony prawnej" ([art. 179-198g](#)).

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE TAKIEJ UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zawierania zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres poczty elektronicznej: dyrektor@spozzrawa.pl

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

- www.bip.powiatrawski.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcami.

XXIV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w myśl art.22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Umowa pożyczki