

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.powiatrawski.pl

**Rawa Mazowiecka: Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę pożyczki w wysokości 5.000.000 zł dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.**

**Znak sprawy ZP/1/2015**

**Numer ogłoszenia:.....; data zamieszczenia: .....2015**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej  
ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka, województwo łódzkie, Telefon (+48) (46) 814-20-65,  
Fax (+48) (46) 813-71-52

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę pożyczki w wysokości 5.000.000 zł dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej. Znak sprawy ZP/1/2015.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa pożyczki w wysokości 5.000.000 zł uruchamianej w transzach dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej z przeznaczeniem na bieżącą spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Istotne wymagania dotyczące zamówienia:

- a) Waluta pożyczki: PLN;
- b) Kwota pożyczki: 5.000.000 zł PLN;

- c) Okres kredytowania: wypłata pożyczki nastąpi w transzach w okresie 6 miesięcy od podpisania umowy, na podstawie dyspozycji Zamawiającego z określoną kwotą i terminem wypłaty transzy. Za dzień przekazania transzy pożyczki uznaje się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Zamawiającego. Spłata kwoty głównej pożyczki nastąpi w 12 ratach miesięcznych. Termin spłaty pierwszej raty kapitałowej przypada na koniec 6 miesiąca licząc od dnia podpisania umowy; przewidywany termin spłaty pierwszej raty kapitałowej w dniu 28.02.2016 roku. Następne raty kapitałowe będą płatne na koniec każdego miesiąca – w przypadku gdy ostatni dzień danego miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin spłaty upływa w następnym dniu roboczym.
- d) Do czasu rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych bieżąco naliczane odsetki od wykorzystanej pożyczki będą płatne na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
- e) Po rozpoczęciu spłaty rat kapitałowych spłata odsetek liczona od malejącego kapitału będzie następowała w ratach miesięcznych wraz z ratami kapitałowymi.
- f) Dopuszcza się prowizję od udzielenia pożyczki naliczaną i płatną w terminach uruchomienia każdej transzy proporcjonalnie do wysokości uruchamianej transzy.
- g) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia kwoty wykorzystania pożyczki oraz prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki (lub jej części) bez dodatkowych kosztów.
- h) Zamawiający dopuszcza, za pisemną zgodą Wykonawcy, zmianę wysokości spłat rat kapitałowych w okresie spłaty pożyczki.
- i) Karencja w spłacie rat kapitałowych - 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
- j) W sytuacji, kiedy pożyczka będzie spłacona wcześniej, odsetki liczone będą do dnia spłaty pożyczki, a nie do końca okresu umowy.
- k) Termin uruchomienia pożyczki: w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
- l) Sposób uruchomienia pożyczki: na rachunek bankowy Zamawiającego.
- m) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- n) W ramach zamówienia zostanie podpisana jedna umowa pożyczki w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- o) Oprocentowanie pożyczki: odsetki w wysokości nie wyższej niż stopa odsetek ustawowych.
- p) Zabezpieczenie pożyczki: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66.11.30.00-5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 18.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

#### **Informacja na temat wadium:**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wadium zostanie uznane za wniesione w terminie jeśli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego lub dokument wniesienia wadium zostanie złożony u Zamawiającego przed terminem składania ofert tj. przed 15.07.2015 r. godz. 10:00

Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia oraz gwarancje o których mowa powyżej muszą być przedłożone w oryginale i muszą być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP nr 30 1020 3916 0000 0902 0240 7765

z dopiskiem „**WADIUM- udzielenie i obsługa pożyczki znak sprawy: ZP/1/2015.**” Oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo. Ponadto winno zawierać także określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej/ kwoty wadium, termin ważności. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Posiadania uprawnień do wykonywanie określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia po złożeniu przez Wykonawcę wraz z ofertą: aktualnej, jeśli jest wymagana prawem, koncesji, zezwolenia lub licencji, aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ocena

spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Posiadania wiedzy i doświadczenia ( Oświadczenie według Załącznika nr 2).Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (Oświadczenie według Załącznika nr 2).Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Oświadczenie według Załącznika nr 2).Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej (Oświadczenie według Załącznika nr 2).Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności, koncesje, zezwolenia lub licencje.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony druk oferty wraz z załącznikami do SIWZ
2. pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę - tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
3. dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu - tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Czas oczekiwania na wpływ środków - 5

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.powiatrawski.pl](http://www.bip.powiatrawski.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka, gabinet Dyrektora SPZOZ, I piętro, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 15.07.2015 r. godz. 10:00; miejsce: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka, Recepcja na parterze budynku.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień uzupełniających

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

Pani Anna Solecka – dni robocze w godzinach 8:00-15:00, tel.: 696406279, 46 814 20 65;

Pani Aneta Psyk – dni robocze w godzinach 8:00-15:00 tel.: 606 474 638.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2015 r. w siedzibie Zamawiającego w Rawie Mazowieckiej (kod pocztowy: 96-200) przy ul. Niepodległości 8, gabinet Dyrektora SPZOZ, I piętro, o godz. 11:00.

**DYREKTOR SPZOZ W  
RAWIE MAZOWIECKIEJ**

*Anna Solecka*