

ZARZĄDZENIE NR 7/2013
STAROSTY RAWSKIEGO

z dnia 1 lutego 2013 r.

w sprawie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej

Na podstawie §1 ust. 3 oraz §2 ust.2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67, zm. Dz.U. z 2011 r. Nr 27 poz. 140) zarządzam, co następuje:

§ 1. Czynności kancelaryjne wykonywane są w systemie tradycyjnym, który jest podstawowym sposobem dokumentowania i przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

§ 2. Bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw i prowadzenia akt spraw powierza się koordynatorowi czynności kancelaryjnych - pani Monice Walczak.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2011 Starosty Rawskiego z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Józef Matysiak