Załącznik Nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „STAROSTWO RAWSKIE – PRZYJAZNE OBYWATELOM, NOWOCZESNE I SKUTECZNE”

Niniejszym deklaruję swój udział w projekcie **„STAROSTWO RAWSKIE - PRZYJAZNE OBYWATELOM, NOWOCZESNE I SKUTECZNE”**:

Lp.	Rodzaj tematyczny szkoleń
1.	**ZADANIE 2. POPRAWA WIEDZY ZAWODOWEJ I UMIEJETNOŚCI INTERPERSONALNYCH PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ** **Szkolenia obowiązkowe dla każdego uczestnika projektu:** • Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce • Zarządzanie jakością w administracji samorządowej • Wizerunek urzędnika – sztuka autoprezentacji • Obsługa systemu operacyjnego WINDOWS • Obsługa oprogramowania biurowego pakietów MS OFFICE i OPEN OFFICE
2.	**ZADANIE 2. POPRAWA WIEDZY ZAWODOWEJ I UMIEJETNOŚCI INTERPERSONALNYCH PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ** **Szkolenia dla kadry kierowniczej*:** ☐ Wystąpienia publiczne – radzenie sobie ze stresem ☐ Coaching i delegowanie zadań pracowników * zaznaczyć właściwe
3.	**ZADANIE 2. POPRAWA WIEDZY ZAWODOWEJ I UMIEJETNOŚCI INTERPERSONALNYCH PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ** **Szkolenia specjalistyczne*:** ☐ Język angielski w administracji ☐ Warsztaty dla audytorów wewnętrznych ☐ Rozwiązywanie praktycznych problemów przy udzielaniu zamówień publicznych ☐ Finanse publiczne i dyscyplina finansów publicznych w praktyce

Lp.	Rodzaj tematyczny szkoleń
	☐ Rachunkowość budżetowa ☐ Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne ☐ Gospodarka nieruchomościami ☐ Postępowanie w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko * zaznaczyć właściwe
4.	**ZADANIE 4. WDROŻENIE ZASADY PUBLIKOWANIA W BIP, W SYSTEMIE KWARTALNYM, WSZYSTKICH DANYCH WYNIKAJĄCYCH Z ZASAD PRZEJRZYSTOŚCI URZĘDU** **Szkolenie obowiązkowe dla każdego uczestnika projektu:** • Zasady tworzenia informacji do BIP
5.	**ZADANIE 5. ZWIĘKSZENIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z USŁUG STAROSTWA RAWSKIEGO PRZEZ UDOSTĘPNIENIE DZIESIĘCIU WNIOSKÓW NAJPOWSZECHNIEJSZCYCH USŁUG W PLATFORMIE e-PUAP** **Szkolenie obowiązkowe dla informatyków:** • Wprowadzenie do XML i Prezentacja i przekształcenie dokumentów

DANE OSOBOWE	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Wykształcenie	☐ podstawowe, gimnazjalne i niższe ☐ ponadgimnazjalne (zawodowe, średnie) ☐ pomaturalne ☐ wyższe
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną	☐ tak ☐ nie

DANE KONTAKTOWE (adres korespondencyjny)	
Ulica, nr domu, nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Gmina	
Powiat	
Obszar zamieszkania	☐ obszar wiejski (gminy wiejskie, miejsko –wiejskie i miasta do 25 tys. mieszkańców) ☐ obszar miejski (gminy miejskie i miasta powyżej 25 tys. mieszkańców)
Nr telefonu	
Adres e-mail	

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Nazwa urzędu: **Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej**	
Nazwa komórki organizacyjnej:	
Stanowisko pracy:	
Czy wybrany rodzaj szkolenia/szkoleń wynika z potrzeb zajmowanego stanowiska pracy oraz wykonywanych obowiązków służbowych: ☐ tak ☐ nie	
Staż pracy:* ☐ powyżej 20 lat ☐ 10-20 lat ☐ 5-10 lat ☐ poniżej 5 lat	
Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning / blended learning	☐ tak ☐ nie
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	☐ tak ☐ nie
Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia	Podjęcie zatrudnienia
	Podjęcie nauki
	inne

RODZAJ PRZYZNANEGO WSPARCIA	
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	☐ Doradztwo ☐ Indywidualne Plany Działań ☐ Pomoc prawna ☐ Poradnictwo zawodowe ☐ Pośrednictwo pracy ☐ Staże / praktyki / przygotowanie zawodowe ☐ Studia I i (lub) II stopnia ☐ Studia podyplomowe ☐ Szkolenia / warsztaty / kursy ☐ Wizyty studyjne ☐ Zatrudnienia subsydiowane ☐ Inne
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	☐ Doradztwo ☐ Specjalizacje medyczne ☐ Studia podyplomowe ☐ Studia pomostowe ☐ Szkolenia / warsztaty / kursy ☐ Inne
3. Wysoka jakość systemu oświaty	☐ Studia I i (lub) II stopnia ☐ Studia podyplomowe ☐ Staże / praktyki / przygotowanie zawodowe ☐ Zajęcia dodatkowe dla uczniów ☐ Szkolenia / warsztaty / kursy ☐ Inne
4. Szkolnictwo wyższe i nauka	☐ Doradztwo ☐ Pośrednictwo pracy ☐ Staże / praktyki / przygotowanie zawodowe ☐ Studia doktoranckie ☐ Studia I i (lub) II stopnia ☐ Studia I i (lub) II stopnia zamawiane ☐ Studia podyplomowe ☐ Stypendia ☐ Szkolenia / warsztaty / kursy ☐ Zajęcia wyrównawcze dla studentów ☐ Inne
5. Dobre rządzenie	☐ Doradztwo ☐ Staże / praktyki / przygotowanie zawodowe ☐ Studia podyplomowe **x Szkolenia / warsztaty / kursy** ☐ Wizyty studyjne ☐ Inne
6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich	☐ Dofinansowanie kosztów dojazdów do miejsca pracy i zakwaterowania ☐ Doradztwo ☐ Indywidualne Plany Działań ☐ Poradnictwo zawodowe ☐ Pośrednictwo pracy

	☐ Staże / praktyki / przygotowanie zawodowe ☐ Zatrudnienia subsydiowane ☐ Szkolenia / warsztaty / kursy ☐ Środki na rozwój przedsiębiorczości ☐ Wsparcie dla rodzin zatrudnionego w ramach projektu ☐ Wsparcie pomostowe ☐ Inne
7. Promocja integracji społecznej	☐ Doradztwo ☐ Poradnictwo zawodowe ☐ Praca socjalna ☐ Staże / praktyki / przygotowanie zawodowe ☐ Szkolenia / warsztaty / kursy ☐ Zatrudnienie socjalne ☐ Zatrudnienie subsydiowane ☐ Inne
8.Regionalne kadry gospodarki	☐ Doradztwo ☐ Staże / praktyki / przygotowanie zawodowe ☐ Stypendia ☐ Szkolenia / warsztaty / kursy ☐ Inne
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	☐ Doradztwo ☐ Staże / praktyki / przygotowanie zawodowe ☐ Studia I i (lub) II stopnia ☐ Studia podyplomowe ☐ Stypendia ☐ Szkolenia / warsztaty / kursy ☐ Zajęcia dodatkowe dla uczniów ☐ Inne

Ja niżej podpisana/y ……
(imię (imiona) i nazwisko uczestnika projektu)

wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie **„STAROSTWO RAWSKIE - PRZYJAZNE OBYWATELOM, NOWOCZESNE I SKUTECZNE”:**

1) realizowanym przez Powiat Rawski w okresie od 01.07.2011 r. do 30.09.2013 r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rzadzenie, Działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”;
2) oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
3) oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

4) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy, które mogą się odbyć do 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
5) zostałam/em poinformowana/y o celu zbierania danych osobowych oraz do ich wglądu i poprawiania;
6) oświadczam, iż zapoznałam/em się i akceptuję treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
7) oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe;
8) oświadczam, że zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

*zaznaczyć właściwe

…….. miejscowość, data

…… czytelny podpis uczestnika projektu