

P R O T O K Ó Ł NR 2/2011
z posiedzenia Komisji Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa
Geodezji i Gospodarki Terenami odbytego
w dniu 23 marca 2011 roku

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji, zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego protokołu. Ponadto w pracach Komisji brali udział: Pani Anna Ostolska – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa i Pan Stefan Goryczka – Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami i Pan Grzegorz Stefaniak – Kierownik Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Posiedzeniu przewodniczył Henryk Majewski – Przewodniczący Komisji Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Terenami

Przyjęto następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
4. Realizacja zalesień oraz tworzenie zachęt motywujących do zalesiania gruntów rolnych o niskiej przydatności rolniczej. Informacja na temat istniejących programów pomocowych.
5. Wyrażenie opinii w zakresie projektu uchwały dotyczącej określenia zada gospodarki nieruchomościami powiatu rawskiego.
6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie posiedzenia

Ad. 1 Otwarcia posiedzenia Komisji o godzinie 14:30 dokonał Przewodniczący Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Terenami – Henryk Majewski, witając członków Komisji i zaproszonych gości. Stwierdził istnienie quorum i uprawnienie Komisji do podejmowania wiążących decyzji.

Ad. 2 Do propozycji przedstawionego porządku obrad uwag nie zgłoszono. Został on przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3 Kolejny punkt porządku obrad dotyczył przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
Do treści protokołu uwag nie zgłoszono.
Został on przyjęty 3 głosami za, przy jednym głosie wstrzymującym się.

Ad. 4 Następnym punktem porządku obrad obejmował zapoznanie się z realizacją zalesień oraz tworzenie zachęt motywujących do zalesiania gruntów rolnych

o niskiej przydatności rolniczej. Informacje na temat istniejących programów pomocowych.

O przedstawienie zagadnienia Przewodniczący Komisji poprosił Pana Grzegorza Stefaniaka – Kierownik Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Swoje wystąpienie mówca rozpoczął od ogólnej informacji, iż do chwili obecnej z programu pomocowego na zalesienia gruntów o niskiej przydatności rolniczej skorzystało 29 producentów rolnych, z czego 5 już przekwalifikowało swoje grunty na grunty leśne. Ogólna powierzchnia zalesionych gruntów wynosi 11.82 ha. Średnio na terenie powiatu rawskiego wysokość dopłat zalesieniowej wynosi ok. 5.000 zł. Dodatkowo przez okres 5 lat rolnik otrzymuje tzw. premię zalesieniową, która wynosi 1.580 zł za 1 ha.

Rolnicy zainteresowani ubieganiem się o wsparcie finansowe, jeszcze przed złożeniem wniosku o pomoc, powinni posiadać plan zalesienia, który zawiera wytyczne dotyczące założenia i prowadzenia uprawy leśnej:

Ogólne zasady przyjmowania wniosków:

- Zgromadzenie następujących dokumentów:

- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczący działek ewidencyjnych, na których są położone grunty przeznaczone do zalesienia, a w przypadku braku tego planu - zaświadczenie potwierdzające, że przeznaczenie gruntów do zalesienia nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- zaświadczenie wydane przez właściwy organ gminy potwierdzające, że grunty przeznaczone do zalesienia są położone na obszarze Natura 2000 lub obszarze znajdującym się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, albo postanowienie o odmowie wydania takiego zaświadczenia;
- oświadczenie rolnika o powierzchni gruntów przeznaczonych do zalesienia, zawierające numery działek ewidencyjnych, na których są położone te grunty;
- wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący działek ewidencyjnych, na których są położone grunty przeznaczone do zalesienia;
- kopia części mapy ewidencyjnej gruntów i budynków, która obejmuje grunty przeznaczone do zalesienia z naniesionymi granicami tego gruntu, albo jej powiększenie, albo
- mapa sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe, nadane na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne na podkładzie mapy zasadniczej lub na podkładzie ewidencyjnym, zawierająca w przypadku planowanego zalesienia:

a) części działki ewidencyjnej lub zalesienia gruntów innych niż rolne:

- granice gruntów przeznaczonych do zalesienia,
- granice oraz powierzchnie gruntów w poszczególnych klasach gleboznawczych,
- łączną powierzchnię gruntów przeznaczonych do zalesienia,

b) gruntu o nachyleniu terenu powyżej 12° - oznaczenie najwyższego i najniższego punktu gruntu przeznaczonego do zalesienia wraz z podaniem określonego w stopniach nachylenia terenu;

- opinia regionalnego dyrektora ochrony środowiska o braku sprzeczności planowanego zalesienia z:

a) celami ochrony danego obszaru - jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony w rezerwacie przyrody lub parku krajobrazowym lub na obszarze ich otulin,

b) planami ochrony albo planami zadań ochronnych danego obszaru - jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony na obszarze Natura 2000 lub obszarach znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;

- opinia właściwego dyrektora parku narodowego o braku sprzeczności planowanego zalesienia z celami ochrony danego obszaru - jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony w parku narodowym lub na obszarze jego otuliny, również w przypadku gdy ten grunt jest położony w granicach obszaru Natura 2000 lub obszarów znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

- Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, z 2008 r. Nr 201, poz. 1237 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206.

- Złożenie w nadleśnictwie wniosku o sporządzenie planu zalesienia.

Wniosek sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden pozostaje u rolnika i na nim należy uzyskać potwierdzenie terminu złożenia wniosku o sporządzenie planu zalesienia. Drugi pozostaje w nadleśnictwie.

Wykonanie planu zalesienia jest bezpłatne. Można go sporządzić dla rolnika lub dla grupy rolników. Jeśli wniosek o pomoc na zalesianie składa grupa rolników, sporządza się jeden wspólny plan zalesienia.

Następnie rolnik składa wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie w Biurze Powiatowym ARiMR, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy.

W przypadku obszaru przeznaczonego do zalesienia, dla którego przewidziano zalesienie zarówno schemacie I - Zalesianie gruntów rolnych oraz w schemacie II - Zalesianie gruntów innych niż rolne, powierzchnia zgłoszona do zalesienia w poszczególnych schematach, powinna zostać zadeklarowana w odrębnych wnioskach. Analogicznie w przypadku, gdy do zalesienia zostało przeznaczonych kilka odrębnych kompleksów, każdy z nich powinien zostać uwzględniony w oddzielnym planie zalesienia i wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie.

We wniosku trzeba wpisać dane uzyskane z ewidencji gruntów i budynków i zgodne planem zalesienia oraz dołączyć następujące dokumenty:

- kopię planu zalesienia z załącznikami, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez nadleśniczego;

- wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenie o dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, w przypadku gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej;
- wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o:
 - a) wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo
 - b) liczbie hektarów przeliczeniowych, stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
 - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej;
- dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o pomoc, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów
 - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej;
- pisemną zgodę:
 - pozostałych współwłaścicieli na zalesienie gruntów rolnych lub gruntów innych niż rolne, jeżeli grunty te stanowią przedmiot współwłasności,
 - małżonka rolnika na zalesienie gruntów, jeżeli grunty te stanowią własność tego małżonka;
- dokumenty potwierdzające własność lub współwłasność gruntów przeznaczonych do zalesienia.
- oświadczenia zawierające wykaz działek ewidencyjnych, na których jest prowadzona uprawa pszenicy, żyta, jęczmienia i owsa, oraz oświadczenie zawierające wykaz działek ewidencyjnych, na których znajdują się drzewa będące pomnikami przyrody i rowy, których szerokość nie przekracza 2 m, chyba że rolnik w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie płatności bezpośredniej, o której mowa w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, a do wniosku o przyznanie tej płatności dołączył wymagany tymi przepisami materiał graficzny (materiał geograficzny).

Termin składania wniosków zalesieniowych przypada na okres od 1 czerwca do 31 lipca br.

Po weryfikacji wniosku, kierownik biura powiatowego ARiMR wydaje postanowienie (w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku) o spełnieniu niezbędnych warunków we wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie lub decyzję o odmowie przyznania pomocy. Otrzymanie przez rolnika postanowienia, umożliwia rozpoczęcie przez niego prac zalesieniowych. Sposób oraz termin wykonania zalesienia, jest opisany w sporządzonym przez Nadleśniczego planie zalesienia. Zalesienie należy wykonać w terminie określonym w planie zalesienia, jednakże nie później niż w okresie sadzenia przypadającym na wiosnę roku następującego po tym, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie.

W ciągu 7 dni od zakończenia zalesienia, rolnik powinien pisemnie powiadomić nadleśniczego o wykonaniu zalesienia. Wówczas nadleśniczy wyda zaświadczenie o zgodności zalesienia z planem zalesienia.

Oświadczenie o wykonaniu zalesienia zgodnie z planem zalesienia, do którego obowiązkowo dołączone jest zaświadczenie nadleśniczego, powinno zostać złożone do biura powiatowego ARiMR w terminie do 20 maja roku, w którym zalesienie wykonano wiosną albo roku następującego po roku, w którym zalesienie wykonano jesienią.

Przyznanie pomocy na zalesianie następuje w drodze decyzji kierownika biura powiatowego.

Na przyznaną płatność składają się:

- 1) wsparcie na zalesienie- tj. jednorazowa płatność po wykonaniu zalesienia
- 2) premia pielęgnacyjna tj. płatne corocznie przez okres 5 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia
- 3) premia zalesieniowa płatne corocznie przez okres 20 lat od dnia wykonania zalesienia.

W terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja ta stanie się ostateczna, ARiMR wypłaci: wsparcie na zalesienie, premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy.

Kończąc Pan Grzegorz Stefaniak – Kierownik Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oświadczył, iż zachęca rolników do zalesiania gruntów o niskiej klasie bonitacyjnej. Szacunkowe dopłaty w lata 1-5 wynoszą, łącząc premię zalesieniową i pielęgnacyjną, które w pierwszych 5 latach się pokrywają - ok. 11 tys. złotych. Zaś między 6-15 rokiem kwota ta wynosi ok. 7 tys. złotych.

Następnie Pani Anna Ostolska – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa przedstawiła zadania powiatu związane z zalesianiem gruntów rolnych.

Zadania te koncentrują się na kwestiach związanych ze sprawowaniem nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa. Podmioty nie administrujące lasami Skarbu Państwa muszą prowadzić gospodarkę leśną, w szczególności związana z pielęgnacją drzewostanu i pozyskiwaniem drewna, w oparciu o stosowne pozwolenia wydawane w imieniu starosty rawskiego. Ustawa nałożyła również na starostów obowiązek opracowywania uproszczonych planów urządzenia lasów. Płaty te są sporządzane na okres 10 lat i na podstawie zapisów w nich zawartych realizowana jest w nich gospodarka leśna. Na staroście ciąży również obowiązek dokonywania, w 4 bądź 5 roku po zalesieniu, badania tzw. udatności danej upraw leśnej. Konsekwencją tych działań jest przekwalifikowanie gruntu rolnego na leśny.

To główne zadania ciążące na staroście.

Na pytania członków Komisji dotyczące możliwości zalesiania niektórymi gatunkami drzew np. świerkiem.

Ad. 5 Następny punkt porządku obrad to wyrażenie opinii w zakresie projektu uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami powiatu rawskiego.

O przybliżenie zakresu proponowanych zmian Przewodnicząca Rady poprosiła Pana Stefana Goryczkę – Dyrektora Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Mówca poinformował, iż przedstawiony projekt uchwały jest wynikiem konieczności dostosowania zasad gospodarki nieruchomościami powiatu rawskiego do obowiązujących po nowelizacji przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami. Poprzednia uchwała z 2005 roku była wielokrotnie nowelizowana. Obecna treść jest uaktualniona o powyższe zmiany i dostosowana do obecnych wymogów. Istotną zmianą jest, że odpłatne obciążenia nieruchomości służebnościami przesyłu lub wydzierżawianie gruntów na okres dłuższy niż 3 lata będzie wymagało zgody Zarządu Powiatu.

Do tak przedstawionego uzasadnienia uwag nie było.

Komisji Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa, Geodezji i Gospodarki Terenami jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała omawiany projekt uchwały.

Ad. 7 W sprawach różnych głosów nie było.

Ad. 8 Wobec wyczerpania przyjętego porządku obrad, Przewodniczący Komisji o godz. 16:00 dokonał zamknięcia posiedzenia Komisji.

W załączeniu :

- wszystkie załączniki wymienione w treści protokołu.

Sporządził: Sylwester Krawczyk.