

ZARZĄDZENIE NR 6/2011
STAROSTY RAWSKIEGO

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 99, poz. 661, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 43, poz. 246, Nr 164, poz. 1107, Nr 225, poz. 1466, Nr 247, poz. 1652, Nr 249, poz. 1656, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję egzaminacyjną przeprowadzającą egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką w składzie:

- 1) Małgorzata Killman - Dyrektor Wydziału Komunikacji, Dróg i Transportu;
- 2) Elżbieta Tałabińska - Z-ca Kierownika Oddziału Komunikacji;
- 3) Mariusz Kowalski - Naczelnik Wydziału Ruchu Drogowego KPP;
- 4) Tomasz Górąj - Powiatowy Rzecznik Konsumentów.

2. Komisja określona w ust. 1 działa w oparciu o Regulamin przeprowadzania egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja przeprowadza egzamin po przedstawieniu przez kandydata zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 roku w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenia i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12 poz. 118).

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2009 Starosty Rawskiego z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Rawski

Józef Matysiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2011
Starosty Rawskiego
z dnia 22 marca 2011 r.

Regulamin przeprowadzania egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką

- § 1. Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji egzaminacyjnej oraz sposób przeprowadzania egzaminu.
- § 2. Komisja może przeprowadzić egzamin w składzie minimum 3 osób pod warunkiem uczestnictwa w nim Przewodniczącego lub Przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji.
- § 3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest przedłożenie zaświadczenia z ukończenia szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką oraz okazaniem się dokumentem tożsamości.
- § 4. Kandydatów na egzamin kwalifikuje Przewodniczący Komisji a następnie ustala termin i zawiadamia skład komisji oraz zainteresowanego.
- § 5. Egzamin przeprowadza się w wybranej przez zdającego formie:
- 1) ustnej po wylosowaniu zestawu pytań;
 - 2) pisemnej testowej na wylosowanym arkuszu, który zostaje załączony do protokołu z egzaminu.
- § 6. Egzamin przeprowadza się w pomieszczeniu Wydziału Komunikacji, Dróg i Transportu Starostwa Powiatowego przy ul. Tomaszowskiej 8.
- § 7. Materiały egzaminacyjne przechowywane są w Wydziale Komunikacji, Dróg i Transportu w formie informatycznej i udostępnienie zdającemu bezpośrednio poprzez wydrukowanie wylosowanego wcześniej zestawu.
- § 8. Zestawy pytań dla egzaminowanego dotyczą wybranych zagadnień objętych programem odbytego szkolenia oraz znajomości topografii powiatu rawskiego opracowane przez przewodniczącego komisji z uwzględnieniem sugestii i akceptacją pozostałych jej członków. Opracowano 10 zestawów.
- § 9. Przed przystąpieniem do egzaminu zdający dokonuje w kasie Starostwa opłaty za egzamin w kwocie 200 zł zgodnie z § 4 ust 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 roku (Dz.U. Nr 12, poz. 118).
- § 10. Pozytywne zdanie egzaminu uznaje się w przypadku udzielenia poprawnych odpowiedzi na 6 z 10 pytań wylosowanego zestawu.
- § 11. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu przystąpienie do kolejnego następuje w terminie nie krótszym niż 7 dni po uzgodnieniu ze zdającym oraz wniesieniu kolejnej opłaty w kwocie 200 zł.
- § 12. Nie przystąpienie do egzaminu powoduje utratę 30% wniesionej opłaty egzaminacyjnej na poczet kosztów zwołania komisji.
- § 13. Potwierdzenie zdania egzaminu odbywa się poprzez sporządzenie protokołu i arkusza egzaminacyjnego, na którym złożone są podpisy wszystkich uczestniczących członków komisji oraz złożenie podpisu wraz z pieczętą imienną przewodniczącego na druku zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zaświadczenia niniejsze jest skserowane i pozostaje w prowadzonej ewidencji a oryginał przekazuje się zainteresowanemu do uzyskania licencji we właściwym Urzędzie Miasta, Gminy.
- § 14. Komisja zastrzega sobie prawo dokonywania korekty zestawów celem ich aktualizacji a także zwiększenie ich ilości.