

ZARZĄDZENIE NR 18/2010
STAROSTY RAWSKIEGO

z dnia 15 września 2010 r.

w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej

Na podstawie art.18 ust.4 i art.20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz.1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz.1600, z 2007 r. Nr 107, poz.732, Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz.1056, Nr 180, poz.1109, Nr 206, poz.1288, Nr 208, poz.1308, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 22, poz.120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz.1474 i Nr 219, poz.1706, z 2010 r. Nr 113, poz.745), § 4 ust.1 pkt 2ppkt c, ust. 2 pkt.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), art. 4 ust.1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, z 2007 r. Nr 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 92, poz.753, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz.675) oraz Zarządzenia Nr 146/10 Wojewody Łódzkiego z dnia 24maja 2010 r. w sprawie Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie powiatu rawskiego, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Starosty Rawskiego w składzie:

- 1)Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego;
- 2)Członek Punktu Kontaktowego HNS - Inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Starosty Rawskiego prowadzona jest przez Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

§ 3. Ustala się Wytyczne Starosty Rawskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren powiatu rawskiego oraz Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej opracuje dokumentację Punktu Kontaktowego HNS Starosty Rawskiego zgodnie z wytycznymi o których mowa w § 3.

§ 5. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Starosty Rawskiego do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na obszarze powiatu rawskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Wicestarosta

Marian Krzyczkowski

WYTYCZNE STAROSTY RAWSKIEGO

z dnia 15 września 2010 r. w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren powiatu rawskiego

Rozdział 1. Zasady ogólne

1. Niniejsze wytyczne zostały opracowane na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 1 i 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.)¹⁾, § 4 ust. 1 pkt 2 ppkt c, ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), art. 4 ust. 1 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)²⁾ oraz Zarządzenia Nr 146/10 Wojewody Łódzkiego z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS).

2. Wsparcie przez państwo – gospodarza (Host Nation Support), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza.

3. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.

4. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojusznicznym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

5. Zakres zadań realizowanych przez państwo – gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojusznicznym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, remontu sprzętu wojskowego i innych środków zaopatrzenia;
- 3) wyposażenia miejsc pracy (działania);
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa – gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
- 5) udostępnianie środków materiałowych i technicznych;
- 6) świadczenie usług socjalno - bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych;
- 7) udzielanie pomocy siłom sojusznicznym w pracach konserwacyjno - remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;
- 8) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 9) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
- 10) zapewnienie pomocy medycznej przez publiczne i niepubliczne placówki służby zdrowia;
- 11) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji remontów, napraw, konserwacji, obsługi uzbrojenia i sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 12) udostępnienie systemów informacyjnych i telekomunikacyjnych;

- 13) udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 14) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych państwa- gospodarza, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 15) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojusznicznych.

Rozdział 2.

Rola administracji samorządowej w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza

6. Starosta Rawski, organy powiatowej administracji zespolonej a także organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wsparcia wojsk sojusznicznych przebywających na obszarze powiatu rawskiego lub przemieszczającego się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.

7. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych przez teren powiatu rawskiego oraz rozliczenie okresu pobytu;
- 2) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
- 3) wcześniejsze wyznaczanie osób upoważnionych do przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS;
- 4) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zawierających informacje dotyczące możliwości zaspokojenia potrzeb wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez teren powiatu rawskiego;
- 5) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
- 6) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS.

Rozdział 3.

Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS

8. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej do ich spełnienia.

9. Przygotowania, o których mowa w pkt 1 powinny w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w powiecie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie powiatu w zakresie udzielania wsparcia.

10. Funkcjonowanie Punktu HNS Starosty Rawskiego:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS Starosty Rawskiego organizuje się na bazie Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej;
- 2) Punkty Kontaktowe HNS w jednostkach samorządu terytorialnego powiatu rawskiego organizowane są przez wójtów gmin w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia. Pomoc w zakresie ich przygotowania realizowana będzie przez Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej;
- 3) uruchomienie Punktów Kontaktowych HNS w Starostwie Powiatowym oraz w gminach powiatu rawskiego nastąpi na polecenie Wojewody Łódzkiego;
- 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”.

11. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1)współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi punkty kontaktowe HNS na terenie powiatu rawskiego;
 - 2)punktem kontaktowym HNS Wojewody Łódzkiego;
 - 3)funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu, powiatów sąsiednich i szczebla wojewódzkiego;
 - 4)stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.
-

- ¹⁾ Zmiany zostały zamieszczone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120. Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010r. Nr 113, poz. 745).
- ²⁾ Zmiany zostały zamieszczone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220 , Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92 , poz. 753, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS STAROSTY RAWSKIEGO

Rozdział 1. Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Wytocznych Wojewody Łódzkiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren powiatu rawskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego Starosty Rawskiego.

Rozdział 2. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS

2. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na terenie województwa łódzkiego koordynuje Wojewoda Łódzki. W ramach tej koordynacji Wojewoda Łódzki informuje Starostę Rawskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającym na obszarze powiatu rawskiego. Starosta Rawski, współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Rawskiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu rawskiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3. Organizacja i funkcjonowanie Punktu HNS

3. Punkt Kontaktowy HNS Starosty Rawskiego organizowany jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, zadania realizowane są przez Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

4. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Starosty Rawskiego, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.

5. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać dużą wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie powiatu rawskiego.

Rozdział 4. Zadania Punktu Kontaktowego HNS

6. Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu powiatu rawskiego, która powinna określać możliwości udzielenie wsparcia wojskom sojusznicznym m. in. w zakresie:

- 1)zakwaterowania;
- 2)wyżywienia;
- 3)pomocy medycznej;
- 4)ochrony środowiska;
- 5)usług remontowych, transportowych i pralniczych;
- 6)sanitarnym;
- 7)telekomunikacyjno – informatycznym;
- 8)zaopatrzenia w materiały pędne i smary.

7. Koordynowanie prac na obszarze powiatu rawskiego w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.

8. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego, powiatów sąsiednich, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu rawskiego.

9. Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Skierniewicach w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych na terenie powiatu rawskiego.

10. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przemieszczających się przez teren powiatu rawskiego.

11. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

12. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym wymiana danych teleadresowych.

13. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych.

Rozdział 5.

Organizacja Punktu Kontaktowego HNS Starosty Rawskiego

14. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2
Nazwa stanowiska służbowego	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	Inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
Imię i nazwisko	Jan Idzikowski	Elżbieta Dobrowolska
Nr telefonu	(46)814- 29- 38 wew. 208	(46)814-29-38 wew. 207
Nr faxu	(46)814-29-38 wew. 212	(46)814-29-38 wew. 212
Nr telefonu komórkowego	692420583	668846676
e-mail	obywatel@powiatrawski.pl	obywatel@powiatrawski.pl
Adres służbowy do korespondencji	Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1	Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1
Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data ważności	F0000907T 12.01.2017 r.	F0932501T 11.05.2011 r.